

((Carta intestata dell'Ente Pubblico))

Esempio di richiesta al Collegio di liquidazione parcella da parte di un Ente Pubblico

Prot. Gen.le _____

Spett.le
PRESIDENTE COLLEGIO GEOMETRI
E GEOMETRI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA
Via della Beverara, 9
40131 BOLOGNA

Oggetto: richiesta parere di congruità parcella, incarico _____
(D.L. – coord. Sicurezza- ecc.) determina Dir.le n° _____ del _____ e successive
mod. ed int.

In riferimento al di cui in oggetto e per quanto concerne l'importo dei lavori desunto dagli
atti contabili al SAL n. _____ (oppure l'importo deliberato di
€ _____) si richiede il parere di congruità della parcella a Voi presentata dal
Geometra _____ iscritto al n° _____

Il responsabile dell'Ufficio

(timbro e firma)

Bologna, lì

Documenti da allegare alla richiesta di liquidazione parcella:

1. richiesta di liquidazione parcella in doppia copia firmata e timbrata in originale;
2. originale parcella + una copia, firmata e timbrata in originale;
3. copia del conferimento incarico;
4. marca da bollo di €. 16,00;
5. elaborati grafici, relazioni, perizie, documentazione fotografica e quant'altro prodotto dal professionista;
6. 1 copia dell'elenco (dettagliato) di tutti i documenti presentati a corredo della richiesta, dove è sottoscritto l'impegno del tecnico, all'archiviazione degli stessi presso il proprio studio per dieci anni;
7. nota rimborsi e spese;
8. parcella salvata su supporto informatico, CD.

Importi da versare al momento della presentazione della richiesta della liquidazione parcella

9. diritto di vidimazione di €. da pagarsi al momento del deposito della richiesta allo sportello del Collegio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30) eventuale differenza del diritto fisso da versare al momento del ritiro della liquidazione parcella.

La documentazione di cui sopra può essere presentata in alternativa, in forma digitale, per mezzo PEC a: collegio.bologna@geopec.it