



BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2026

RELAZIONE DEL TESORIERE



Premessa

CARI COLLEGHI,

sottopongo al Vostro esame e alla Vostra approvazione il bilancio preventivo per l'anno 2026, corredato dai documenti che lo compongono, predisposti in conformità al Regolamento di amministrazione e contabilità adottato dal Consiglio. Tali atti sono stati depositati presso la Segreteria del Collegio e pubblicati all'interno della sezione riservata all'"Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Il bilancio è stato esaminato dal Revisore dei Conti, che ha svolto le verifiche e gli accertamenti relativi alla regolarità della gestione contabile e patrimoniale del Collegio, ed è stato successivamente approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 20 ottobre 2025.

Nel corso dell'anno sono stati portati a compimento diversi interventi di manutenzione e ammodernamento delle strutture del Collegio. In particolare, è stato aggiornato il sistema di rilevamento delle aree esterne, con l'obiettivo di incrementare i livelli di sicurezza a tutela del personale dipendente, ed è stato riattivato il sistema di antintrusione dell'edificio. Desidero inoltre ricordare i lavori eseguiti nella sala didattica e informatica al primo piano, finalizzati a renderla pienamente idonea allo svolgimento di attività formative e di aggiornamento professionale, a garanzia della qualità e dell'efficienza della prestazione professionale, nell'interesse degli iscritti, degli utenti e della collettività.

Già da diversi anni il Consiglio Direttivo ha adottato il sistema di contabilità finanziaria proprio degli enti pubblici, adeguando procedure e modelli di bilancio e uniformandosi allo schema di rendiconto finanziario previsto dal Regolamento di contabilità per i Collegi Provinciali dei Geometri. Le modalità di formazione del bilancio di previsione e del rendiconto generale sono disciplinate da un apposito regolamento, che definisce il sistema delle scritture contabili, delle rilevazioni e dei controlli, con l'obiettivo di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa e la piena trasparenza della gestione economica del Collegio.

Desidero esprimere il mio sentito ringraziamento al commercialista e ai suoi collaboratori, al Revisore dei Conti e al personale di Segreteria per la professionalità, la disponibilità e il costante impegno. Il loro contributo puntuale e rigoroso consente al Consiglio Direttivo, e in particolare al Tesoriere, di amministrare le risorse economiche con correttezza, chiarezza e nel miglior interesse della categoria.



Relazione sul bilancio di previsione 2026

Il bilancio preventivo 2026 è redatto con la modalità a regime già da diversi anni, rendendo possibile effettuare un confronto con il preventivo dell'anno precedente, così come richiesto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato dall'Ente.

Nella presente relazione si mettendo in evidenza alcune delle voci che lo compongono al fine di dare maggior chiarezza ai criteri e alle scelte che hanno portato alla sua stesura definitiva che vi viene sottoposta oggi.

Il documento economico previsionale che si sottopone oggi all'approvazione dell'Assemblea degli iscritti è stato approvato con delibera del Consiglio del Collegio nella seduta del 20 ottobre 2025 in ossequio delle norme del citato Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Collegio.

Il bilancio di previsione, prima della sua approvazione in Consiglio, è stato sottoposto all'esame del Revisore dei Conti, che ha espresso parere favorevole in merito all'attendibilità, alla congruità e coerenza delle entrate e delle uscite previste, in linea ed in rispetto dei programmi ed agli indirizzi dettati dal Consiglio.

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2025 è stato redatto, sotto l'aspetto formale, secondo gli schemi ed i criteri di classificazione delle entrate e delle spese previsti dalla norma e si articola nel Preventivo Finanziario e nel Preventivo Economico cui si aggiungono il Quadro Riassuntivo del Bilancio di Previsione e la Tabella Dimostrativa dell'Avanzo di Amministrazione Presunto.

La configurazione tecnica dei suddetti documenti è la seguente:

- **Preventivo Finanziario** (redatto in termini finanziari di competenza e di cassa) - indica, per ciascun capitolo, l'ammontare delle previsioni 2026 confrontandole con quelle dell'esercizio 2025.
- **Quadro Riassuntivo del Bilancio di Previsione** - riassume tutte le entrate e le spese per competenza e per cassa, suddivise per categorie e titoli.
- **Tabella Dimostrativa dell'Avanzo di Amministrazione Presunto** - è riferito al 31/12/2025 ed evidenzia le disponibilità finanziarie dell'Ente; costituisce la prima posta d'entrata del Bilancio di Previsione.
- **Preventivo Economico** - oltre alle entrate ed alle spese di parte corrente, riporta anche le poste relative ai fatti economici che non danno luogo a movimenti finanziari ma che incidono sulla gestione (quali ad esempio gli ammortamenti, gli accantonamenti, le variazioni patrimoniali straordinarie etc.); l'elaborato evidenzia altresì l'avanzo/disavanzo economico presunto della gestione.



Entrate

TITOLO I° - ENTRATE CORRENTI

Le entrate del Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Bologna sono costituite principalmente dalle quote di iscrizione annuale versate dagli iscritti (liberi professionisti, iscritti solo Albo, neo-iscritti, Società Tra Professionisti) e dai tirocinanti.

Con riferimento all'andamento degli iscritti negli ultimi anni, tenuto in considerazione dei provvedimenti adottati da Cassa Geometri in materia di quiescenza dal lavoro e i dati di iscrizione all'esame di abilitazione in corso, si prevede una lieve flessione degli iscritti (attualmente 1237). Il bilancio di previsione per il prossimo esercizio è stato quindi impostato con 1200 iscritti, in considerazione delle cancellazioni e delle nuove iscrizioni previste.

Si ricorda che nell'ottica di favorire e incentivare la libera professione, a favore dei nuovi iscritti con età inferiore a 25 anni, in sede di prima iscrizione all'Albo, nella seduta di approvazione del bilancio di previsione 2021 (assemblea di bilancio del 18 dicembre 2022), l'assemblea ha deliberato di annullare la Tassa di iscrizione. Con lo stesso principio, l'assemblea degli iscritti nella riunione del 19 aprile 2024 ha deliberato di ampliare i requisiti di riduzione della quota annuale di iscrizione, riconosciuta fino al 31 dicembre dell'anno di compimento del 30° anno di età.

In linea con quanto già attuato negli esercizi precedenti, il contributo previsto a carico di ciascun iscritto comprende sia la quota di spettanza del Collegio, pari a € 290,00, sia l'importo dovuto a favore del Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati (CNGeGL), incrementato a € 60,00 secondo la circolare CNGeGL protocollo n. 007434 del 3 luglio 2025.

Il Consiglio Direttivo del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Bologna propone di confermare la quota annuale ordinaria complessiva a carico di ciascun iscritto pari a € 350,00, mantenendo le riduzioni previste per i giovani e per i neoiscritti. Le quote saranno contabilizzate separatamente, con la componente spettante al Collegio inclusa nel presente capitolo e la contribuzione destinata al CNGeGL, in qualità di Partita di Giro, registrata al Capitolo 3.001.0120 tra le Entrate e al Capitolo 13.001.0120 tra le Uscite.

Il totale delle entrate per queste voci ammonta ad 337.734,00.

Altre voci che contribuiscono al bilancio del Collegio sono la riscossione delle quote di iscrizione per i corsi di aggiornamento professionale, i rimborsi per l'attività di accreditamento e divulgazione degli eventi formativi esterni, erogati in collaborazione con enti di formazione, altre piccole poste per rimborsi vari e i rimborsi di Cassa Geometri per il servizio di decentramento svolto dal Collegio.





TITOLO II° - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Il titolo è privo di incassi, vista la mancanza di proprietà della sede del Collegio, l'assenza di investimenti economici e l'alienazione di beni.

TITOLO III° - PARTITE DI GIRO

Ultimo capitolo delle entrate è rappresentato dalle partite di giro, ovvero quelle somme incassate dal Collegio Geometri di Bologna per conto di altri enti e che figurano con pari importo nelle uscite. In queste voci, complessivamente pari a € 72.060,00, figurano le quote di iscrizione al CNGeGL, le trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali delle dipendenti del Collegio, l'IVA.

Il totale delle entrate, comprensivo delle partite di giro, ammonta complessivamente ad € 446.544,00, praticamente invariato rispetto alle entrate dell'anno in corso.



Uscite

TITOLO I° - USCITE CORRENTI

In questa parte di bilancio sono descritte tutte le spese previste per l'anno 2026, per un importo complessivo di € 446.544,00 che si compendia in un pareggio economico.

Il **primo capitolo** di questo titolo riguarda le spese per gli organi dell'Ente ovvero i compensi, le indennità e i rimborsi per il Revisore dei Conti, i rimborsi (gettoni di presenza) a favore dei Consiglieri del Consiglio Direttivo e l'onere assicurativo a copertura dell'operato dei consiglieri del Consiglio Direttivo e del Consiglio di Disciplina. L'importo complessivo della spesa prevista è di € 13.312,00 sostanzialmente invariato rispetto all'anno in corso.

Il **secondo capitolo** riguarda i costi di gestione del personale. L'intera spesa prevista per tale categoria ammonta a complessive € 67.096,83. Essa riguarda gli stipendi e gli altri assegni fissi, i compensi per il lavoro straordinario, quelli incentivanti la produttività con l'utilizzo del Fondo di Ente, gli oneri previdenziali ed assistenziali, l'accantonamento integrale del Trattamento di Fine Rapporto e le altre spese per tutto il personale in servizio effettivo e i costi per la formazione del personale.

Lo stanziamento è stato determinato tenendo conto della pianta organica così come deliberata dal Consiglio del Collegio in data 10/04/2017 e trasmessa al C.N.G. ed ai Ministeri competenti (D.P.R. 25/7/1997 n. 404) e dalla nuova pianta organica in previsione con decorrenza dal 2025 che prevede le seguenti figure d'inquadramento in previsione di esigenze future:

- N. 1 unità con inquadramento all'area B1
- N. 1 unità con inquadramento all'area B1 a tempo parziale di 20 ore settimanali

Il **terzo capitolo** contiene i costi di gestione preventivati in complessivi € 215.600,00 e riguardano l'affitto della sede, le spese per energia elettrica e riscaldamento, le spese per consulenze legali e fiscali, le spese per la manutenzione e riparazione delle attrezzature d'ufficio, le spese di pulizia, le spese per i servizi internet e licenze software, le spese per facchinaggio, trasporti e noleggio, le spese istituzionali riguardante gli oneri connessi ai compiti di rappresentanza demandati al Consiglio del Collegio e all'attività finalizzata alla tutela e promozione della Categoria, da attuare sia a livello locale e sia a livello regionale, le spese per polizze assicurative a copertura di terzi per infortuni presso la sede e a copertura del personale dipendente. All'interno dello stesso capitolo rientrano anche i costi per onorari e competenze dovute a Professionisti, Consulenti, Collaboratori, per incarichi professionali di consulenza per la tenuta contabile, per la predisposizione delle paghe delle dipendenti, per consulenze legali per fatti che interessano il Collegio, ecc.





Tali incarichi possono essere di consulenza ordinaria, per prestazioni connesse a gestione ed operatività del Collegio, o straordinaria, per necessità particolari e/o contingenti connesse alla tutela ed alla difesa del titolo e della professione.

Il **quarto capitolo** tratta le spese istituzionali e comprende le spese per la formazione degli iscritti (organizzazione dei corsi di formazione e aggiornamento e spese per le docenze), le spese per la promozione della scuola CAT e le spese generali per le attività sociali (promozione della categoria e momenti di coesione tra gli iscritti) per un costo complessivo di € 53.380,00. L'importo confermato anche per il prossimo anno è prioritariamente destinato a sostenere la partecipazione di tutti gli iscritti alla Formazione Continua, gestita direttamente dal Collegio, mediante l'organizzazione di eventi formativi in presenza presso la propria sede, vista la scadenza del triennio formativo.

I **capitoli successivi** prevedono importi trascurabili e contengono il fondo di riserva (l'avanzo di bilancio da utilizzare per le "emergenze" entro il limite massimo del 3% delle complessive spese correnti) valutato per l'anno futuro in € 15.000,00.

TITOLO II° - USCITE IN CONTO CAPITALE

In prosecuzione degli interventi di investimento previsti per l'ammodernamento dei locali e delle attrezzature della sede, per questo capitolo di spese sono stati previsti complessivamente € 2.000,00.

TITOLO III° - PARTITE DI GIRO

In questo capitolo sono indicate le uscite rimosse per conto terzi ed indicate nelle entrate – titolo III.





PREVENTIVO ECONOMICO - PROVENTI e COSTI

Il bilancio preventivo così disposto e allegato prevede un importo finale a pareggio.

Nei quadri in oggetto sono riportati i dati totali relativi ad incassi e spese previste per la prossima gestione e fungono da corollario allo schema principale e sono utili ad una lettura sintetica di tale complesso documento, che tuttavia, è il documento fondamentale in quanto identifica la autorizzazione alla spesa che il Consiglio sottopone alla approvazione da parte della assemblea degli iscritti.

Conclusioni

Il Bilancio di previsione anno 2026 prevede una gestione cautelativa, viste le incertezze economiche dettate dalla situazione mondiale e locale.

Il fondo di riserva previsto per il 2026 rappresenta una garanzia in caso di spese impreviste.

Il bilancio ha apportato ulteriori riduzioni di spesa rispetto agli anni precedenti pur garantendo la possibilità di operare con un sistematico rinnovamento e ammodernamento dei locali del Collegio utilizzati per la formazione e la didattica a servizio di tutti gli iscritti. Seppur sia sempre da privilegiare una formazione in presenza, occorre comunque predisporre i locali della sede in modo da garantire anche una formazione a distanza.

Bologna, 04 novembre 2025

F.to IL TESORIERE

Geom. Atti Fabio

