

COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI BOLOGNA

Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di due posti di operatore di amministrazione, categoria B posizione economica 1 contratto collettivo nazionale di lavoro enti pubblici non economici, con assunzione a tempo indeterminato part-time per venti ore settimanali

PROVA PRATICA - B

Renzo Corrado
Margherita Amisani
doppio.




ESTRATTA

Il Candidato predisponga un foglio di testo con l'impiego dell'applicativo WORD con l'intestazione che riporti, allineata a sinistra, l'intestazione del Collegio ed il piè di pagina che riporti l'indirizzo completo della sede. Trascriva poi sotto dettatura con il lay-out e le impostazioni di paragrafo che ritiene più opportune il seguente testo:

Bologna li 8 novembre 2023

Spett.le
Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati
Piazza Colonna 361
00187 ROMA
PEC: cng@geopec.it

Prot. 10120/2023

Oggetto: Comunicazione nuovi iscritti all'albo del Collegio di Bologna nel periodo dal 31/10/2022 al 31/10/23

Con riferimento alla Vostra richiesta siamo a trasmettere l'elenco dei nuovi iscritti nel periodo di riferimento indicato nell'oggetto.

Seguendo le linee guida da Voi fornite, circa l'individuazione ai fini statistici delle informazioni da raccogliere in ambito nazionale, abbiamo predisposto un prospetto riassuntivo che riporta per ciascun neoiscritto i dati richiesti:

- numero di iscrizione all'albo;
- data di nascita;
- anno di iscrizione;
- scelta professionale dichiarata (libero professionista, imprenditore, dipendente);

Il tutto ordinato in base al numero di iscrizione e alla data di nascita.

"Inserire qui in sequenza i prospetti come sotto riportati, elaborando i dati forniti con l'utilizzo dell'applicativo Excel" organizzandoli come segue:

- *il primo ordinato secondo il numero crescente di iscrizione*
- *il secondo ordinato secondo la scelta professionale dichiarata*

A margine della rilevazione prettamente statistica si segnala un dato senz'altro confortante e cioè il numero di neoiscritti con età inferiore ai 25 anni, che lascia ben sperare per l'auspicato ricambio generazionale della categoria.

La Segreteria del Collegio è a disposizione per eventuali chiarimenti e integrazioni.

Cordiali saluti

.....
(Il Segretario)

Raccolta dati da elaborare e inserire nel corpo del testo

N. Ord.	Cognome	Nome	N° Iscrizione	Data di nascita	Anno Iscrizione	Scelta prof. dichiarata
1	Calvino	Italo	4201	01/01/2000	2022	L.P.
2	D'annunzio	Gabriele	4202	28/11/1999	2022	Dip.
3	Pavese	Cesare	4203	01/02/2001	2022	I.
4	Morante	Elsa	4204	20/02/1996	2022	L.P.
5	Pasolini	Pier Paolo	4205	15/10/1995	2022	I.
6	Alighieri	Dante	4206	08/07/2000	2022	L.P.
7	Manzoni	Alessandro	4207	26/08/1985	2022	I.
8	Quasimodo	Salvatore	4208	24/03/1999	2022	L.P.
9	Verga	Giovanni	4209	28/04/1994	2003	L.P.
10	Aleramo	Sibilla	4210	22/09/1987	2003	Dip.
11	Pirandello	Luigi	4211	14/11/2001	2003	I.
12	Fallaci	Oriana	4212	05/05/1980	2003	L.P.
13	Leopardi	Giacomo	4213	21/12/1997	2003	L.P.

TEST B

1. L'esercizio della funzione legislativa può essere delegata al Governo?

- A) Sì, liberamente
- B) Sì, ma solo con determinazione di principi e criteri direttivi e soltanto per tempo limitato e per oggetti definiti
- C) Sì, ma solo con determinazione di principi e criteri direttivi, senza limiti di tempo
- D) Sì, ma solo con determinazione di principi e criteri direttivi e soltanto per tempo limitato

2. Dal punto di vista della forma di governo, l'Italia è una Repubblica

- A) Presidenziale
- B) Popolare
- C) Parlamentare
- D) Direttoriale

3. Secondo l'art. 40 Cost., il diritto di sciopero:

- A) Deve essere esercitato nell'ambito delle leggi che lo regolano
- B) È disciplinato dai contratti collettivi di lavoro
- C) È previsto solo con riferimento allo sciopero economico
- D) Può essere esercitato con il limite dell'ordine pubblico

4. L'esercizio del voto è:

- A) Un diritto civico
- B) Un dovere civico
- C) Un dovere giuridico
- D) Un privilegio spettante ad alcuni cittadini

5. Come si chiama il periodo di durata effettiva di ciascuna Camera?

- A) Sessione
- B) Legislatura
- C) Seduta
- D) Mandato

6. L'ufficio di Presidente della Repubblica è incompatibile:

- A) Esclusivamente con la carica di senatore
- B) Esclusivamente con la carica di deputato
- C) Con qualsiasi altra carica
- D) Esclusivamente con la carica di Presidente del Consiglio

7. Il Presidente della Repubblica è eletto dal:

- A) Corpo elettorale
- B) Senato
- C) Governo
- D) Parlamento riunito in seduta comune e integrato dai rappresentanti delle Regioni

8. Chi nomina i Ministri?

- A) Il Presidente della Repubblica, su proposta del Presidente del Consiglio dei Ministri
- B) Il Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Presidente della Repubblica
- C) Il Presidente della Repubblica, di propria iniziativa
- D) Il Presidente della Corte Costituzionale

9. Il Presidente della Repubblica può essere rieletto?

- A) Sì
- B) No
- C) No, se ha più di ottant'anni
- D) No, se hai più di settant'anni

10. Il giorno stesso della pubblicazione la legge, salvo diversa indicazione, contenuta nella medesima legge è...

- A) Perfetta ed efficace
- B) Imperfetta ma efficace
- C) Efficace ma non perfetta
- D) Perfetta ma non ancora efficace

11. Il regolamento di delegificazione determina:

- A) La riduzione dell'attività normativa in alcuni settori economici e finanziari
- B) L'adozione di procedure più agili e snelle secondo i criteri del management pubblico
- C) La sostituzione della normazione secondaria a quella primaria come fonte di disciplina di determinate materie
- D) Il passaggio di un'impresa pubblica ai privati

12. Come possono essere definiti gli enti pubblici?

- A) Sono soggetti diversi dallo Stato che esercitano funzioni amministrative.
- B) Sono soggetti diversi dallo Stato che esercitano funzioni politiche ed amministrative
- C) Sono soggetti diversi dallo Stato che esercitano funzioni legislative ed amministrative

D) Sono soggetti diversi dallo Stato che esercitano funzioni amministrative e, ove previsto, funzioni giurisdizionali

13. Si ha silenzio-assenso quando:

A) La legge conferisce all'inerzia della P.A. il significato di diniego di accoglimento di un'istanza

B) Il silenzio della P.A. comporta l'attribuzione della competenza ad altra autorità

C) La legge attribuisce all'inerzia della P.A. il significato di accoglimento di un'istanza

D) La legge prevede come meramente facoltà l'esercizio di un particolare competenza, per cui, trascorso inutilmente il termine previsto per l'esercizio di essa, si può procedere al compimento degli atti successivi senza pregiudizio per gli effetti finali.

14. In base al regime della *prorogatio* degli organi, fino a quando il titolare continua ad esercitare le sue funzioni allo scadere del proprio mandato?

A) A tempo indeterminato, in quanto si ha un rinnovo tacito del rapporto

B) Per un tempo massimo di 6 mesi

C) Fino alla nomina del sostituto, e comunque per un tempo massimo di 45 giorni

D) fino alla nomina del sostituto, e comunque per il tempo massimo stabilito nel contratto di lavoro

15. Nei procedimenti amministrativi ad istanza di parte, quali atti e documenti devono essere allegati alla domanda del privato?

A) Quelli che il privato ritiene necessari

B) Quelli indicati dalla P.A. e pubblicati sul sito istituzionale

C) Quelli che sono nella disponibilità del richiedente

D) Quelli indicati nella comunicazione di avvio del procedimento

16. In relazione alla motivazione del provvedimento amministrativo l'obbligo alla stessa:

- A) Non sussiste
- B) Sussiste solo per gli atti normativi
- C) Sussiste per ogni provvedimento, salvo le eccezioni di legge
- D) Sussiste solo per gli atti a contenuto generale

17. È consentito l'accesso a documenti amministrativi contenenti dati giudiziari di terzi?

- A) Sempre e comunque, trattandosi di dati pubblici
- B) Sì, ma solo previa autorizzazione scritta del dirigente dell'ufficio che detiene il documento a cui si richiede di accedere
- C) In nessun caso
- D) Sì, ma solo se strettamente indispensabile

18. Gli interessi semplici, che il cittadino vanta nei confronti della P.A., che tipo di tutela ricevono nel nostro ordinamento?

- A) Solo una tutela giurisdizionale innanzi al giudice amministrativo
- B) Una tutela amministrativa e solo in ipotesi tassative una tutela giurisdizionale innanzi al giudice amministrativo
- C) Solo giurisdizionale innanzi al giudice ordinario
- D) Non ricevono alcuna tutela, essendo interessi di fatto

19. La distinzione tra diritti soggettivi ed interessi legittimi è rilevante soprattutto per:

- A) Stabilire se la P.A. può adottare provvedimenti
- B) Determinare gli organi giurisdizionali competenti per eventuali controversie giudiziarie
- C) Valutare se una pretesa del privato può essere accolta dall'amministrazione
- D) Valutare se il privato ha diritto ad un risarcimento

20. Il principio del giusto procedimento impone alla P.A. di:

- A) Mettere i privati interessati al procedimento in condizione di esporre le proprie ragioni
- B) Garantire la parità di trattamento dei soggetti interessati all'iter procedimentale
- C) Pubblicare e rendere accessibili tutte le notizie e gli atti relativi al procedimento
- D) Snellire e rendere più celere l'azione amministrativa

21. Il soggetto preposto ad un ufficio amministrativo o ad un organo può delegare ad altri le proprie attribuzioni?

- A) No, in nessun caso
- B) No, salvo che nei casi previsti specificatamente dalla legge
- C) Sì, sempre
- D) Sì, ma solo all'organo gerarchicamente inferiore

22. La violazione del principio di ragionevolezza determina:

- A) Violazione di legge
- B) Eccesso di potere
- C) Inesistenza dell'atto
- D) Irregolarità dell'atto

23. Cosa accade in ipotesi di mancato rilascio di un parere facoltativo, nel corso di un procedimento amministrativo?

- A) La P.A. procedente è obbligata a sollecitare, più volte, l'adozione del parere richiesto
- B) La P.A. procedente ha la facoltà di procedere nell'iter procedimentale, prescindendo dall'espressione del parere
- C) La P.A. procedente è obbligata a continuare l'iter procedimentale, prescindendo dall'espressione del parere

D) La P.A. procedente è obbligata a richiedere lo stesso parere all'organo gerarchicamente superiore a quello che avrebbe dovuto emetterlo

24. In quali casi l'atto amministrativo è annullabile?

- A) Quando presenta vizi di legittimità
- B) Quando è illecito
- C) Quando è adottato in violazione di una prassi
- D) Quando è moralmente inopportuno e contrario alla morale pubblica

25. In caso di formazione del silenzio-assenso la P.A. può assumere comunque determinazioni in via di autotutela?

- A) Sì, ma può adottare solo provvedimenti di revoca
- B) Non può assumere alcuna determinazione
- C) Sì, può adottare provvedimenti di revoca e di annullamento d'ufficio
- D) Sì, ma può adottare solo un provvedimento di mero ritiro

26. A norma della legge n. 241/1990, il diritto di accesso è escluso, tra l'altro:

- A) In relazione ai documenti contenenti notizie concernenti la sicurezza esterna dello Stato
- B) In relazione ai documenti coperti da segreto di Stato o da divieto di divulgazione espressamente previsti dalla legge, nonché per gli atti relativi ai procedimenti tributari
- C) In relazione ai documenti segreti o riservati a norma del codice penale
- D) In relazione ai documenti non riguardanti chi ne richiede la visione o la copia

27. La posta elettronica certificata (PEC) garantisce:

- A) La ricezione degli atti entro il tempo massimo di un'ora
- B) La spedizione degli atti entro un termine massimo di un'ora
- C) L'invio e l'avvenuta consegna di messaggi di posta elettronica

D) La circolazione on line di tutti i documenti attinenti ad una persona

28. In che modo opera la revoca, quale espressione della funzione di riesame della P.A.?

A) Sospende temporaneamente l'efficacia dell'atto amministrativo di riesame

B) Rimuove con efficacia ex nunc l'atto affetto da vizi di legittimità

C) Rimuove con efficacia ex nunc l'atto effetto da vizi di merito

D) Ha efficacia retroattiva, ex tunc

29. A norma del d.lgs. n. 36/2023 gli affidamenti diretti sono consenti per i contratti di importo:

A) Fino a 140.000 euro per contratti di servizi e forniture e fino a euro 150.000 per contratti di lavori

B) Fino a euro 40.000 per contratti di servizi e forniture e fino a euro 150.000 per contratti di lavori

C) Fino a euro 139.000 per contratti di servizi e forniture e fino a euro 200.000 per contratti di lavori

D) Fino a euro 50.000 per contratti di servizi e forniture e fino a euro 150.000 per contratti di lavori

30. Prima di indire una gara, le stazioni appaltanti possono avviare consultazioni di mercato per la preparazione dell'appalto stesso?

A) No, in quanto risulterebbe compromesso l'esito della successiva gara

B) Sì, tale facoltà è stata espressamente prevista dal legislatore

C) Sì, ma poi deve attenersi alle risultanze delle consultazioni e non può discostarsene

D) No, è espressamente vietato dal legislatore

31. Prima di digitare la parentesi tonda in una tastiera italiana:

A) Si tiene premuto il tasto ALT

- B) Si tiene premuto il tasto ALTGR
- C) Non si tiene premuto nessun altro tasto
- D) Si tiene premuto il tasto MAIUSC (SHIFT)

32. Quale delle seguenti procedure è utile per mantenere la sicurezza dei dati archiviati in un computer?

- A) Eseguire il programma deframmentazione del disco fisso
- B) Formattare periodicamente il disco fisso
- C) Usare dei software antivirus
- D) Resettare il computer

33. Un sistema di sicurezza che consente di impedire l'accesso, non autorizzato, ad una rete è un...

- A) Winzip
- B) Firewall
- C) Scandisk
- D) Defrag

34. In un messaggio di posta elettronica, il campo CCN indica:

- A) Un destinatario del messaggio il cui nome non sarà visibile agli altri destinatari
- B) Un destinatario del messaggio il cui nome sarà visibile a tutti i destinatari
- C) L'elenco degli allegati al messaggio
- D) La priorità di inoltro del messaggio

35. Dovendo realizzare un grafico a torta, quale tra i seguenti software è il più adatto allo scopo?

- A) Un programma di videoscrittura
- B) Un interprete BASIC

- C) Un programma di grafica cad
- D) Un MIDI Sequencer

36. In un applicativo di videoscrittura, per annullare l'ultima operazione effettuata si devono premere i tasti...

- A) CTRL +*
- B) CTRL+Z
- C) CTRL+ %
- D) CTROL+H

37. In "Calc di Open Office" o in "Excel di Microsoft", che cosa indica il riferimento D4?

- A) La cella situata nell'intersezione della colonna D con la riga 4
- B) Le prime quattro colonne della riga 4
- C) La cella situata all'intersezione della riga D con la colonna 4
- D) Le prime quattro righe della colonna D

38. Normalmente una parola che appare sottolineata in una pagina web è..

- A) Un errore
- B) Il titolo di un paragrafo
- C) Una parola particolarmente importante
- D) Un collegamento (link) ad un'altra pagina web

39. Su una tastiera estesa per PC il tasto denominato "Caps Lock" ha la funzione di...

- A) Bloccare la tastiera in modo che non possa essere utilizzata da estranei
- B) Simulare la presenza di una tastiera di una nazionalità diversa
- C) Far sì che le lettere siano riprodotte in maiuscolo

D) Simulare la continua pressione del tasto "Shift" (Maiuscolo) per tutti i tasti della tastiera

40. Cos'è un sistema operativo?

- A) È l'insieme dei programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, etc...
- B) È un sistema di informazione
- C) È un insieme di programmi di base per la gestione del computer
- D) È un sistema per la gestione dei contenuti

41. Dopo aver svuotato il Cestino di Windows è possibile – con i normali strumenti forniti dal sistema operativo – recuperare i file che vi erano contenuti?

- A) Sì
- B) No
- C) Sì, ma è necessario formattare il disco
- D) Sì, ma solo se sono passate meno di 24 ore dallo svuotamento del cestino

42. A cosa può servire la compressione dei file?

- A) A liberare spazio in memoria RAM
- B) Ad aumentare la velocità di elaborazione
- C) A diminuire i tempi di trasmissione via modem
- D) A cancellare informazioni inutili

43. Quale, tra i seguenti, non è un indirizzo di posta elettronica formalmente valido?

- A) word@globetrotter.msn.hotmail.it
- B) www.globetrotter.\world@msn.com
- C) globetrotter.world@hotmail.msn
- D) globe@worldtrotter.hotmail.net

44. Che cos'è l'estensione di un file?

- A) Il percorso completo dalla root directory fino al file
- B) La grandezza del file in byte
- C) La sigla attribuita al file, dal sistema operativo o da programmi applicativi
- D) Il funzionamento del file

45. Se, in Excel, nella cella A1 digitiamo la formula 3+A", il risultato:

- A) Sarà sempre 3
- B) Dipenderà dal valore digitato nella cella A1
- C) Dipenderà dal valore digitato nella cella A2
- D) La formula è errata

46. In un indirizzo di posta elettronica, che cosa identifica la porzione di testo posta a destra del simbolo @?

- A) L'utente
- B) La rete intranet dell'utente
- C) L'host computer utilizzato dall'utente
- D) Solo il paese

47. Quali tra i seguenti programmi non è un browser?

- A) Internet Explorer
- B) Mozilla
- C) Google Chrome
- D) Outlook

48. Quale di questi non è un software per la gestione di un foglio di calcolo?

- A) Lotus 1-2-3

- B) Acrobat Adobe
- C) Excel di Microsoft
- D) Calc di Open Office

49. L'interlinea:

- A) È la spaziatura tra un paragrafo e l'altro
- B) È la spaziatura tra una riga e l'altra
- C) È un parametro che indica quando andare a capo spezzando la linea di testo in due, quando questa risulta essere troppo lunga
- D) È un comando per suddividere due paragrafi

50. La formattazione di un testo...

- A) Cancella tutti i file di testo contenuti in una cartella
- B) Elimina il testo che è stato selezionato
- C) Modifica l'aspetto del testo
- D) Trasforma un file testuale in un file grafico

51. Un Ente Pubblico non Economico è:

- A) Un Ente pubblico con dipendenti statali, che non percepisce sovvenzioni dallo Stato
- B) Un Ente Pubblico Istituzionale, che svolge una funzione ausiliaria rispetto allo stato
- C) Un Ente Pubblico che non svolge funzioni economiche
- D) Un Ente Pubblico che non deve redigere bilanci

52. Quali tra questi NON è un Ente Pubblico Non Economico

- A) Consiglio Nazionale Ordine Geometri
- B) Automobil Club d'Italia
- C) Croce Rossa Italiana

D) Provincia di Ravenna

53. Il diritto di accesso è riconosciuto dall'ordinamento:

- A) Al fine di assicurare la legittimità del procedimento
- B) Al fine di attribuire carattere di celerità all'azione amministrativa
- C) Al fine di assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa e di favorirne lo svolgimento imparziale
- D) A chiunque, indipendentemente dall'interesse sotteso all'accesso

54. I dipendenti di un Ente Pubblico possono svolgere incarichi retribuiti:

- A) Solo se non confliggenti con l'interesse dell'amministrazione di appartenenza senza preventiva autorizzazione
- B) Solo se previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza
- C) Solo se previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e per un periodo di tempo non superiore a 90 giorni
- D) Solo presso una ditta privata

55. Il Consiglio di Disciplina di un Collegio o Albo professionale:

- A) Verifica che le delibere del Consiglio Direttivo siano corrette
- B) Verifica che i dipendenti del Collegio/Albo abbiano un comportamento corretto
- C) Verifica che il comportamento dei loro iscritti sia deontologicamente corretto
- D) Verifica che il comportamento dei clienti dei propri iscritti sia corretto

56. Il Consiglio di disciplina di un Collegio o Albo non può:

- A) Sospendere un iscritto
- B) Proporre al Consiglio Direttivo la cancellazione di un iscritto
- C) Redarguire in forma scritta un iscritto
- D) Emettere un giudizio riguardante un iscritto senza averlo prima convocato in audizione

57. Un Collegio Geometri provinciale deve indire assemblee a cui sono chiamati a partecipare tutti gli iscritti?

- A) Solo se lo ritiene opportuno ed ha notizie importanti da comunicare agli iscritti
- B) Sì, per l'approvazione dei Bilanci preventivo e consuntivo
- C) Sì, per l'approvazione del Bilancio di previsione
- D) No

58. Il Collegio Geometri, in qualità di Ente Pubblico non Economico, deve avere sul proprio sito una sezione riguardante l'amministrazione trasparente?

- A) Sì, per poter pubblicare tutte le delibere adottate
- B) Sì, per pubblicare tutti i bandi indetti
- C) No
- D) Sì, per pubblicare i documenti individuati dalla normativa come documenti pubblici

59. Nella sezione "amministrazione trasparente" di un Collegio professionale NON devono essere pubblicate

- A) I compensi connessi con l'esercizio della carica dei Consiglieri del Consiglio direttivo
- B) Le sanzioni comminate agli iscritti
- C) I bilanci di previsione e consuntivi approvati dall'assemblea
- D) I bandi pubblici emessi dal Collegio

60. La formazione dei dipendenti pubblici è obbligatoria?

- A) Sì e va fatta in base alle competenze del dipendente ed agli incarichi ricevuti
- B) Sì e va curata dal dipendente a sue spese
- C) No e il dipendente la può svolgere solo a suo carico e fuori dall'orario lavorativo
- D) No e non deve essere svolta

61. Un Collegio/Albo professionale può organizzare corsi di formazione per i propri iscritti?

- A) No, è specificatamente vietato dalle norme costituenti i gli Ordini professionali
- B) No, ma può organizzare dei seminari di interesse per gli iscritti in collaborazione con enti terzi
- C) Sì, e lo può fare con propri dipendenti/collaboratori o con enti terzi
- D) Sì, ma solo affidando l'incarico ad enti terzi

62. Quale di queste affermazioni relative al Consiglio Direttivo di un Collegio/Albo NON è corretta

- A) Autorizza l'iscrizione di un soggetto che ha fatto la domanda di iscrizione
- B) Sospende i tecnici che ricevono sanzioni disciplinari
- C) Aggiorna quotidianamente l'Albo degli iscritti
- D) Individua le linee politiche da perseguire per la propria categoria

63. Stando al d.P.R. n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, un dipendente pubblico può ricevere elargizioni o regali da un soggetto?

- A) Sì, in ogni caso
- B) Sì, ma solo entro l'importo di € 150 purché non si tratti di elargizioni a titolo di corrispettivo per compiere o aver compiuto un atto del proprio ufficio
- C) No, in nessun caso
- D) Non dovrebbe ma non è vietato

64. Può il dipendente di un ente pubblico utilizzare i social media personali per rilasciare dichiarazioni o commenti circa l'ente nel quale opera?

- A) Sì, con il proprio account personale il dipendente può comunicare ciò che ritiene
- B) Se il dipendente intende divulgare informazioni sul proprio ente di appartenenza deve essere appositamente autorizzato

C) Il dipendente può utilizzare il proprio account di social media, adoperando ogni cautela affinché le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone non siano in alcun modo attribuibili direttamente all'ente di appartenenza

D) Ogni pubblica amministrazione è obbligato ad adottare una social media policy, che il dipendente deve rispettare

65. Le norme relative alla responsabilità disciplinare del pubblico impiegato sono previste:

A) Dai singoli contratti collettivi

B) Dal d.lgs n. 165/2001 (T.U. pubblico impiego)

C) Dal codice civile

D) Da tutte e tre le suddette fonti

66. Nel bilancio di un Ente Pubblico le voci di spesa

A) Vanno raggruppate per rendere il documento più leggero

B) Devono essere articolate con la maggior precisione possibile, per consentire un controllo analitico sulla gestione finanziaria

C) Devono essere inserite in ordine temporale senza apporre capitoli

D) Non hanno regole specifiche

67. La tassa di iscrizione annuale rappresenta la parte consistente degli attivi del bilancio di un Collegio/Albo professionale. Se si ritiene opportuno aumentare tale quota:

A) Occorre che la modifica sia approvata dall'assemblea generale degli iscritti

B) La decisione viene approvata dal Consiglio Direttivo e diventa operativa dall'anno precedente

C) Serve l'autorizzazione del Revisore dei Conti

D) La decisione deve essere presa dal tesoriere che la comunica agli iscritti

68. L'acronimo MEPA significa

- A) Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
- B) Mercato Europeo della Produttività Aziendale
- C) Manifesto Economico delle Partecipazioni Attive
- D) Moneta Elettronica delle Province Autonome

69. La soglia minima per l'obbligo dell'uso del MEPA è

- A) € 2.000,00
- B) € 5.000,00
- C) € 10.000,00
- D) Non è prevista una soglia minima per l'utilizzo del MEPA

70. L'acronimo IRAP indica:

- A) Imposta sui Ratei delle Attività Produttive
- B) Imposta Reddituale sulle Attività Pubbliche
- C) Imposta Regionale sulle Attività Produttive
- D) Imposta su Rami Produttivi

71. Un Ente Pubblico Non Economico deve pagare l'IRAP per i propri dipendenti

- A) Sì
- B) Solo se ha dipendenti a tempo indeterminato
- C) No, perché è un ente pubblico
- D) No, perché non produce redditi

72. Il Trattamento di Fine Rapporto viene indicato nel bilancio di un ente pubblico?

- A) Sì come entrata perché si tratta di somme che rimangono in cassa all'ente
- B) No. Sono somme del dipendente accantonate dall'ente
- C) Sì

D) I dipendenti pubblici non godono del TFR

73. Un Collegio, in quanto Ente Pubblico Non Economico, può elargire somme ai propri iscritti:

A) Se hanno difficoltà economiche

B) Se non hanno le disponibilità per pagare la quota associativa annuale

C) Assolutamente no

D) Se sono richieste per lo svolgimento di attività sociali o per attività di promozione della categoria

74. Un Collegio organizza un corso a pagamento per la formazione dei propri iscritti con l'ausilio di un ente formatore terzo. Le quote di iscrizione:

A) Vengono saldate con bonifico 3 giorni prima dell'inizio del corso

B) Devono essere saldate con PagoPa emesso dal collegio per ogni partecipante iscritto

C) Un Ente Pubblico non Economico non può emettere fatture quindi vanno incassate dall'ente formatore terzo dietro regolare fattura

D) Vengono saldate in contanti sul posto prima dell'inizio del corso

75. Le fatture emesse per servizi resi a un Ente Pubblico sono soggette allo split-payment? [individuare l'opzione errata]

A) Lo split payment si applica sempre

B) Si applica solo alle operazioni soggette a regimi speciali che non comportano l'indicazione dell'Iva in fattura

C) Si applica solo alle prestazioni di servizi soggetti a ritenuta d'acconto

D) Si applica alle cessioni di beni/prestazioni di servizi per i quali i cessionari/committenti siano debitori d'imposta (Reverse Charge)

76. All'interno di un bilancio, il preventivo economico è:

A) Il preventivo delle spese previste a bilancio

- B) La formalizzazione del preventivo ricevuto da una ditta per una prestazione
- C) Un bilancio con indicazione anche dei fatti economici che non creano movimenti finanziari (ad esempio gli ammortamenti)
- D) Un bilancio con la sola indicazione dei totali per capitoli

77. Cosa significa l'acronimo PTFP:

- A) Piano Triennale di Fabbisogno del Personale
- B) Pensione di Trattamento a Fine Periodo
- C) Parere Territoriale sulla Finanza Pubblica
- D) Prospetto Totale del Fondo Pensione

78. Il Bilancio di previsione degli enti pubblici:

- A) Contiene solo quelli che sono gli incassi previsti per il prossimo periodo
- B) Contiene solo le previsioni di spesa per il prossimo periodo
- C) Contiene il quadro economico e finanziario dell'ente, con entrate, uscite e gestione finanziaria
- D) Contiene le entrate e le uscite previste nel prossimo periodo

79. Un Ente Pubblico può emettere fatture?

- A) Sì, ma solo verso i propri iscritti
- B) Sì, verso tutti
- C) No
- D) Sì ma solo in formato elettronico

80. Il Collegio Geometri di Bologna deve incassare le quote di iscrizione dei propri iscritti. Quindi:

- A) Invia le singole fatture con indicazione dell'IBAN del conto corrente del Collegio
- B) Chiama tutti gli iscritti perché si rechino in collegio per il versamento della somma in contanti o con assegno

C) Manda una mail con le indicazioni di IBAN e cifra ed emette la fattura solo ad avvenuto pagamento

D) Crea dei pagamenti con PagoPa e li invia ad ogni singolo iscritto

81. Una cifra che viene incassata per conto di un altro Ente e poi ceduta a questo viene registrata nel bilancio:

A) Negli incassi

B) Nel capitolo delle partite di giro

C) Non viene registrata perché non sono entrate

D) Viene registrata con segno meno perché deve essere ceduta

82. Il Bilancio del Collegio dei Geometri deve essere approvato:

A) Dal Consiglio Direttivo

B) Dal consiglio di Disciplina

C) Dall'assemblea degli iscritti

D) Non necessita di approvazione

83. La contabilità del Collegio dei Geometri:

A) Deve essere controllata e vistata dal Revisore dei Conti

B) Deve essere controllata solo dal Tesoriere pro-tempore

C) Deve essere vistata dal funzionario responsabile della tenuta contabile

D) Non necessita di controllo perché non gestisce soldi pubblici

84. Il Revisore dei Conti:

A) Viene sostituito ogni anno

B) Viene sostituito ad ogni elezione del Consiglio Direttivo

C) Non viene mai sostituito, è un incarico affidato dalla direzione centrale

D) Il Consiglio Direttivo decide modi e tempi per la sua sostituzione

85. Sul Revisore dei Conti, quale affermazione è errata?

- A) Controlla periodicamente la tenuta della contabilità
- B) Redige la relazione di accompagnamento al Bilancio di previsione
- C) Redige la relazione di accompagnamento al Bilancio consuntivo
- D) Impone al Consiglio modifiche del Bilancio di previsione

86. Gli iscritti al Collegio Geometri devono versare una quota associativa annuale. Per questo vengono emessi PagoPa per ogni iscritto. In caso di pagamento oltre il termine viene applicata una mora. In questi casi:

- A) L'iscritto procede al versamento con PagoPa e chiede il calcolo dell'ammontare della sanzione che sarà inserito nel prossimo pagamento
- B) L'iscritto calcola l'ammontare della sanzione e versa con bonifico bancario quanto dovuto
- C) Il Collegio annulla il PagoPa e ne emette uno nuovo contenente la mora
- D) L'iscritto si reca in Collegio per il saldo della quota con mora mediante assegno o contanti

87. Un'entrata accertata non viene riscossa nell'anno di competenza. Quindi:

- A) Viene comunque inserita a bilancio per l'anno in quanto di competenza di quell'anno
- B) Viene cancellata come somma accertata dal bilancio e spostata nell'anno successivo
- C) Viene cancellata e si attende l'anno successivo per verificare il suo incasso
- D) Viene inserita a bilancio come residuo attivo

88. Il fondo di riserva di un Albo professionale è:

- A) Quanto materialmente è presente nel conto corrente all'inizio dell'anno
- B) Un fondo che ha lo scopo di far fronte alle spese straordinarie e ordinarie impreviste

C) L'avanzo a bilancio dell'anno precedente

D) Quanto presente nel conto corrente alla data di chiusura del versamento delle quote annuali degli iscritti

89. Il bilancio di un ente Pubblico di norma deve essere:

A) In attivo

B) In perdita

C) In pareggio

D) Non ha vincoli

90. Nell'anno 2022 l'aumento del costo del gas ha comportato un incremento delle spese per il riscaldamento che ha superato la somma prevista nel Bilancio di previsione del Collegio. Di conseguenza:

A) Viene chiesto a tutti gli iscritti di contribuire con il versamento di una quota aggiuntiva alla tassa di iscrizione

B) Viene indicata la maggiore spesa e viene rimandato il maggior onere all'anno successivo

C) Vengono spostate delle somme a disposizione da altri capitoli per coprire le spese

D) Viene contestata la fornitura

