



Città di Minerbio

Provincia di Bologna

SCADENZA 06/05/2010 ORE 13.00

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO (CATEGORIA C - TRATTAMENTO ECON. C1).

In esecuzione del progetto per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 31 del 07/04/2010 del Servizio Politiche Attive del lavoro e Formazione della Provincia di Bologna - Protocollo n° 61166 del 07/04/2010 - Classifica 14.5.1/69/2010,

IL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE SERVIZI GENERALI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determinazione n. 92 del 16/04/2010, è indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico con contratto di formazione e lavoro (Categoria C - Trattamento economico C1) presso il Comune di Minerbio.

CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (C.F.L.)

- C.F.L. mirato ad agevolare l'inserimento professionale
- Durata: 12 mesi
- Periodo obbligatorio di formazione: 20 ore
- Periodo di prova: 1 mese
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore

Le ore di formazione, da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa, riguarderanno:

- Gestione amministrativa dell'intera attività dei lavori pubblici e forniture di servizi e materiali;
- Inserimento su supporto informatico di ogni attività in capo ai lavori pubblici;
- Istruttoria e rilascio pratiche relative al T.U. per l'Edilizia (D.P.R. 327/2001 e s.m.e.i.) e Legge Regionale 20/2000 e s.m.e.i.;



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

- Istruttoria pratiche relative a T.U. sugli Espropri (D.P.R. 327/2001 e s.m.e.i.) e Legge Regionale 37/2002 e s.m.e.i.;
- Organizzazione del lavoro (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Minerbio); disciplina del rapporto di lavoro; prevenzione ambientale e antinfortunistica.

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA

La posizione lavorativa di Istruttore Tecnico è caratterizzata dai seguenti assegnamenti specifici:

- capacità di gestione dei servizi attinenti;
- istruttoria e rilascio pratiche autorizzative;
- organizzazione rapporti con ditte affidatarie dei servizi e/o appalti;
- organizzazione per appalti di forniture di servizi e materiali;
- capacità di gestione dei rapporti con la squadra esterna dei cantonieri per le manutenzioni al patrimonio comunale e con il referente sicurezza per gli ambienti di lavoro;
- capacità di gestione dei rapporti con gli utenti anche in collaborazione con lo SUAP e SUE.

Il trattamento retributivo annuo è determinato dalla norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge previste dall'accordo nazionale di categoria in vigore, per la Cat. "C", posizione economica "C1".

La presente selezione viene bandita nel rispetto dei criteri e delle modalità stabiliti, oltre che dal presente bando, dal Regolamento dei concorsi e delle procedure concorsuali di assunzioni e dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi del Comune di Minerbio vigenti.

Il presente bando è stato altresì adeguato alle disposizioni contenute nella Legge n. 127/97 e nel D.Lgs. n. 165/2001 e nella legge n. 104/92, nel D. Lgs. n. 196/03 e s. m. i., nel DPR n. 352/92, nella legge n. 68/99, nel DPR n. 445/2000, nella legge n. 125/91, nel D. Lgs. 215/2001, nel D. Lgs. n. 198/2006, nella legge 101/1989, nel D. Lgs. 267/2000, nella legge n. 241/1990 e s.m.i.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Cittadinanza italiana.** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

Settore:
Servizi Affari Generali e Istituzionali

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) **Età compresa tra i 18 ed i 32 anni non compiuti.** Tale requisito deve permanere fino al momento della sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro;
- c) **Godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso** (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- d) **Immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso** che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) **Immunità da destituzione, dispensa o decadimento da precedenti pubblici impieghi** (non possono accedere ai concorsi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 – 1° comma - lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/1/1957 n. 3);
- f) **Titolo di studio: diploma di geometra, perito edile o perito elettrotecnico (per questi titoli di studio non sono ammesse equipollenze),**

oppure (se non in possesso del diploma di maturità sopra indicato):

1) Titolo di studio previsto dall'ordinamento universitario di cui alla Legge n. 341/90:

▪ **Diploma Universitario (D.U.) di**

- Ingegneria edile
- Ingegneria civile
- Ingegneria dell'ambiente e delle risorse
- Ingegneria delle infrastrutture
- Ingegneria per l'ambiente ed il territorio edile
- Altro Diploma Universitario equipollente per legge ad uno dei precedenti

2) Titolo di studio previsto dall'ordinamento universitario del D.M. 03/11/1999 n. 509 sostituito dal D.M. 22/10/2004 n.270:



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

Settore:
Servizi Affari Generali e Istituzionali

- **Laurea (L.)** appartenente alle classi, di cui al D.M. 04/08/2000 delle lauree in:
 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (classe 4)
 - Urbanistica e scienze pianificazione del territorio (classe 7)
 - Ingegneria civile e ambientale (classe 8)

- **Laurea specialistica (L.S.)** appartenente alle classi, di cui al D.M. 28/11/2000, delle lauree specialistiche in:
 - Architettura ed ingegneria edile (classe 4/S)
 - Ingegneria civile (classe 28/S)
 - Ingegneria elettrica (classe 31/S)
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe 38/S)
 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (classe 54/S)(?)

- **Laurea (L.)** appartenente alle classi, di cui al D.M. 16/03/2007 delle lauree in:
 - Ingegneria civile e ambientale (classe L-7)
 - Scienze dell'architettura (classe L-17)
 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (classe L-21)
 - Scienze e tecniche dell'edilizia (L-23)

- **Laurea Magistrale (L.M.)** appartenente alle classi, di cui al D.M. 16/03/2007 delle lauree in:
 - Architettura ed ingegneria edile – architettura (classe LM-4)
 - Ingegneria civile (classe LM-23)
 - Ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM-24)
 - Ingegneria della sicurezza (classe LM-26)
 - Ingegneria elettrica (LM-28)
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35)
 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM-48)

3) Titolo di studio di cui agli ordinamenti universitari non ancora riformulati ai sensi del D.M. 03/11/1999 n. 509 secondo l'equiparazione stabilita dal D.M. 07/10/2009 n. 233:

- **Diploma di Laurea (D.L.)** in:
 - Architettura
 - Ingegneria civile
 - Ingegneria edile
 - Ingegneria elettrica



40061 Minerbio (BO)
 Via G. Garibaldi, 44
 Tel 051 6611711
 Fax 051 6612152
 e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

Settore:
 Servizi Affari Generali e Istituzionali

- Ingegneria delle infrastrutture
- Ingegneria per l'ambiente ed il territorio
- Pianificazione territoriale ed urbanistica
- Urbanistica
- Altro diploma di laurea equipollente per legge ad uno dei precedenti

g) **Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (per i concorrenti di sesso maschile).

Tutti i requisiti prescritti, sopra indicati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Comune di Minerbio - Via Garibaldi n. 44 - Minerbio (BO) e presentata nei modi e nei termini stabiliti nel successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

La domanda dovrà essere redatta seguendo lo schema allegato al seguente bando disponibile presso lo Sportello del Cittadino del Comune. Il presente bando è altresì reperibile sul sito internet del Comune al seguente indirizzo www.comune.minerbio.bo.it.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. medesimo e **A PENA DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:**

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza ed eventuale domicilio o recapito e numero telefonico al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Amministrazione a mezzo di lettera raccomandata;
- c) indicazione precisa della selezione alla quale intendono partecipare;
- d) possesso della cittadinanza italiana o equiparazione ad essa, oppure il possesso della cittadinanza di un Paese dell'Unione Europea. Per i soli cittadini membri dell'Unione Europea avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- g) eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

Settore:
Servizi Affari Generali e Istituzionali

- h) eventuali procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza da precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dovrà essere fatta apposita dichiarazione;
- i) per i candidati di sesso maschile nati prima del 1986: posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio deve indicare quello richiesto dal bando; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso Istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento ed equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di selezione;
- k) il candidato portatore di handicap, se appartiene alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/1992, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- l) eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza;
- m) dichiarazione della lingua prescelta (scelta fra Inglese e Francese);
- n) dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/03, per tutte le operazioni connesse all'espletamento delle procedure concorsuali.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato e la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Tuttavia, poiché la domanda di partecipazione al concorso contiene dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per la firma della domanda il candidato dovrà attenersi alle modalità di seguito riportate:

1. Nel caso in cui presenti la domanda direttamente allo Sportello del Cittadino del Comune: firmare, al momento della presentazione, davanti al dipendente addetto;
2. Nel caso in cui presenti la domanda a mezzo posta o a mezzo fax: firmare direttamente ed allegare fotocopia di un documento d'identità.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità di quanto dichiarato.

In caso di falsa dichiarazione, ferme restando le responsabilità penali del dichiarante, si farà luogo alla conseguente rettifica della posizione del candidato.

In riferimento ai punti g) e h) l'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e della mansioni relative al posto di Istruttore Tecnico.



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

Settore:
Servizi Affari Generali e Istituzionali

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1) Tassa di ammissione ai concorsi: la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso dell'importo di € 5,00; il pagamento può essere effettuato direttamente alla Tesoreria del Comune di Minerbio presso la CARISBO Filiale di Minerbio, con indicazione della causale "**pagamento tassa di concorso**" oppure direttamente a qualsiasi filiale CARISBO specificando la causale "**pagamento tassa di concorso**" a favore del Comune di Minerbio oppure sul c.c. postale n.13403407 intestato a Comune di Minerbio - Tesoreria, con indicazione della causale "**pagamento tassa di concorso**" oppure mediante versamento in conto corrente bancario IBAN IT 58 E 06385 02437 06700500059S, con indicazione della causale "**pagamento tassa di concorso**";
LA TASSA SUDETTA NON E' RIMBORSABILE

2) Curriculum vitae professionale datato e firmato, la cui mancata presentazione non comporta l'esclusione dalla selezione;

3) Tutti i documenti che il candidato ritiene utile presentare;

4) Per i concorrenti portatori di handicap il certificato attestante l'handicap posseduto.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Minerbio - Via Garibaldi n. 44, 40061 Minerbio (BO), oppure tramite FAX al n. 051-6612152, ovvero devono essere presentate direttamente allo Sportello del Cittadino del Comune di Minerbio entro il termine perentorio di giorni 20 dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio del Comune di Minerbio. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Le domande devono pervenire, pena l'esclusione, ENTRO LE ORE 13.00 DI GIOVEDÌ 06 MAGGIO 2010.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo non escluso la forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano state presentate all'Amministrazione entro il termine ultimo previsto dal bando.



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

Settore:
Servizi Affari Generali e Istituzionali

In caso di inoltro a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, verranno prese in considerazione le domande spedite entro il termine ultimo previsto dal bando. Non saranno comunque considerate valide le domande pervenute oltre l'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura di selezione.

In caso di presentazione della domanda a mezzo fax farà fede la ricevuta comprovante la data e l'orario di trasmissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso che dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella documentazione, comprese quella di seguito tassativamente indicata, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dalla selezione, in caso di:

a) mancata presentazione della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione alla selezione, nei termini di scadenza di presentazione delle domande.

AL CONTRARIO NON E' SANABILE E COMPORTA L'ESCLUSIONE AUTOMATICA DALLA SELEZIONE L'OMMISSIONE OD IMPERFEZIONE (PER IMCOMPLETEZZA OD IRREGOLARITA' DI FORMULAZIONE) DI UNA O PIU' DICHIARAZIONI DA EFFETTUARSI NELLA DOMANDA.

ALTRESI' NON E' SANABILE IL MANCATO PAGAMENTO DELLA TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO NEI TERMINI DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Si invitano pertanto i candidati ad osservare scrupolosamente la corrispondenza delle dichiarazioni effettuate con i contenuti del presente bando e del fac-simile di domanda allegato, di cui si consiglia l'utilizzo.

Verificandosi le condizioni di cui alla lettera a) l'ufficio personale invita il concorrente a trasmettere al Comune, quanto necessario per il perfezionamento della domanda, a pena di definitiva esclusione dalla selezione.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli atti stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la tardiva comunicazione dovuta a eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

Settore:
Servizi Affari Generali e Istituzionali

PUNTEGGIO - PROVE D'ESAME – SEDE

Svolgimento della selezione

PROVA SCRITTA

Tema e/o quesiti preventivamente elaborati a risposta sintetica o risposta chiusa e/o aperte o risposte multiple (anche sotto forma di test) sulle materie oggetto della prova orale.

PROVA ORALE

Colloquio sulle seguenti materie:

- Ordinamento amministrativo dello Stato e degli Enti Locali;
- Legislazione concernente l'attività degli Enti Locali nonché le opere pubbliche, gli appalti e le forniture, l'espropriazione per pubblica utilità, la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa;
- Legislazione statale e regionale in materia di urbanistica, edilizia residenziale pubblica, edilizia privata;
- Contenimento dei consumi energetici ed igiene ambientale;
- Tutela ambientale e delle acque dall'inquinamento, raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- Tecnica urbanistica (sistemi tecnologici, attrezzature sociali);
- Nozioni di diritto civile (proprietà, servitù, etc.) utilizzabili in materia;
- Topografia ed estimo;
- Nozioni generali relative alle opere idrauliche, servizi di impianti tecnologici e di difesa ambientale;
- Accertamento della capacità di utilizzazione in maniera evoluta del pacchetto Office, Internet e applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera a scelta tra inglese o francese.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano ottenuto nella prova scritta la votazione di almeno 21/30.

Il candidato avrà superato la prova orale se avrà raggiunto almeno la votazione di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile viene determinato in 60 punti così ripartiti:

prova scritta	punti 30
prova orale	punti 30

Calendario delle Prove

PROVA SCRITTA: venerdì 14/05/2010 ore 10,00 presso Palazzo Minerva - Via Roma n. 2 – Minerbio Capoluogo.



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

Settore:
Servizi Affari Generali e Istituzionali

PROVA ORALE (limitatamente ai candidati ammessi): venerdì 21/05/2010 ore 9,00 presso la Sede Municipale, Via Garibaldi n. 44 – Minerbio Capoluogo.

I candidati **devono presentarsi** nel giorno e nell'ora sopra indicati muniti di documento di identità legalmente valido ai fini dell'identificazione.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e nel luogo sopraindicati, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

TUTTI COLORO CHE AVRANNO PRESENTATO DOMANDA CON LE MODALITA' INDICATE NEL PRESENTE BANDO SARANNO IMPLICITAMENTE AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROVA SCRITTA, SULLA SOLA BASE DELLE DICHIARAZIONI IN ESSA CONTENUTE, IN QUANTO RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445 DEL 28/12/2000.

GLI STESSI CANDIDATI SI DOVRANNO PERTANTO PRESENTARE A SOSTENERE LA PROVA SCRITTA, AD ECCEZIONE DI COLORO CHE AVRANNO RICEVUTO IDONEA COMUNICAZIONE DI ESCLUSIONE TRAMITE TELEGRAMMA.

SOLO I CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE DEL CONCORSO RICEVERANNO IDONEA COMUNICAZIONE DELL'AMMISSIONE E DELLA VOTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA TRAMITE TELEGRAMMA.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammessa la consultazione di testi o codici.

A parità di punteggio si assumono le seguenti preferenze:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

Settore:
Servizi Affari Generali e Istituzionali

- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) Dalla minore età;
- d) Dall'aver conseguito un punteggio maggiore nella prova orale.

I concorrenti collocati in graduatoria con pari punteggio dovranno far pervenire, entro un termine perentorio indicato dall'Ente, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza dichiarati. Naturalmente tale documentazione non sarà richiesta nel caso in cui questa Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI E UTILIZZO DELLA STESSA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria della selezione è approvata con Determinazione del Responsabile del 5° Settore ed è immediatamente efficace.

La suddetta graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Di tale pubblicazione verrà data notizia agli interessati mediante lettera raccomandata A.R.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione della predetta determinazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato presso il Comune di Minerbio.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

Settore:
Servizi Affari Generali e Istituzionali

I concorrenti classificati in posizione utile nella graduatoria saranno considerati rinunciari se non presenteranno la documentazione di rito o non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini a loro assegnati.

NOMINA IN PROVA DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, ad assumere servizio nonché a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale entro il termine prescritto nella stessa comunicazione per l'accettazione della nomina; di seguito si procederà alla stipulazione del contratto di lavoro, la cui efficacia resta, comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego; lo stesso è assunto in prova nella posizione professionale e di categoria per la quale risulta vincitore.

Agli assunti all'impiego presso l'Amministrazione si applicano, con riguardo alla produzione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti d'accesso al precedente paragrafo richiamati, le vigenti disposizioni contrattuali e legislative in materia, segnatamente per quanto attiene alle facoltà autocertificative ed autodichiarative, nonché di acquisizione documentale diretta tra enti, ad iniziativa o ad impulso, ammesse all'ordinamento legislativo regolante tali profili e disciplina.

Qualora il vincitore di concorso non ottemperi alle prescrizioni di cui ai punti precedenti, l'Amministrazione Comunale comunica di non dar luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui il vincitore medesimo non richieda preventivamente ed ottenga, per giustificato e documentato motivo, apposita proroga del termine, la cui estensione temporale è determinata, dall'Ente, con provvedimento motivato del Responsabile del Personale, in relazione alla natura della causa impeditiva addotta.

Il concorrente che non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dalla nomina.

Alla sua naturale scadenza, o prima di essa, il contratto di formazione e lavoro potrà trasformarsi in contratto di lavoro a tempo indeterminato, secondo la previsione dell'art. 3, comma 11, del D.L. 30/10/1984, n. 726, convertito, con modificazioni, dalla L. 19.12.1984 n. 863, e dell'art. 3 del CCNL Regioni Enti Locali 14.09.2000, e s.m. ed i. e secondo la previsione della norma regolamentare vigente al momento della trasformazione.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

Settore:
Servizi Affari Generali e Istituzionali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente bando di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli eventuali interessati.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne nel rispetto della legge 10.04.1991 n. 125.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le normative fissate dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle disposizioni dettate in materie dai vigenti C.C.N.L. e dal D.P.R. n. 487/94.

LEGGE SULLA PRIVACY

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione verranno utilizzati dal Comune di Minerbio per soli fini istituzionali e al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs n. 196/03.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

L'effettiva assunzione del vincitore del concorso è subordinata alla possibilità di effettuazione della stessa sulla base delle normative vigenti in materia di spesa di personale.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento al vigente Regolamento Comunale dei Concorsi.

Copia del bando e dello schema di domanda possono essere richiesti allo Sportello del Cittadino del Comune di Minerbio, Via Garibaldi 44, (Tel. 051/6611711), possono essere altresì reperiti sul sito web del Comune di Minerbio al seguente indirizzo www.comune.minerbio.bo.it



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

Settore:
Servizi Affari Generali e Istituzionali

Eventuali informazioni in merito al presente bando potranno essere richieste al Servizio Personale Referenti: Sig.ra Mirella Cobelli Tel. 051/6611744, Sig.ra Soatti Franca Tel. 051/6611731.

Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando e terminerà entro sei mesi secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 1°, del D.P.R. n. 487/94.

Minerbio, lì 17/04/2010

IL RESPONSABILE DEL 5^ SETTORE
SERVIZI GENERALI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'
F.to Dott.ssa Fausta Nanni



40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

Settore:
Servizi Affari Generali e Istituzionali