



CIRCOLARE N. 6

PROT. n° C/25724

ENTE EMITTENTE: Direzione Centrale cartografia, catasto e pubblicità immobiliare d'intesa con la Direzione Centrale affari generali e legali

OGGETTO: Errata indicazione del codice tributo e del codice ufficio nel modello di pagamento F 23 - Eseguibilità della formalità ipotecaria - Regolarizzazione

DESTINATARI: Direzioni Compartimentali, Uffici Provinciali, Servizio Ispettivo Centrale

DATA DECORRENZA:

CIRCOLARI DELL'ENTE MODIFICATE / SOSTITUITE: nessuna

Roma, 05 giugno 2001

N. pagine complessive: 4 - L'originale cartaceo firmato è archiviato presso l'Ente emittente.

Alcuni Uffici hanno chiesto alla Scrivente di fornire chiarimenti in ordine al comportamento da adottare nell'ipotesi di errata indicazione, da parte del contribuente, del codice tributo o del codice ufficio sui modelli di pagamento F23.

In particolare, per quanto attiene i Servizi di pubblicità immobiliare, i dubbi sollevati coinvolgono le seguenti, correlate, problematiche:

- stabilire se in presenza di detti errori, le formalità ipotecarie cui si riferiscono i versamenti effettuati con il modello F23 compilato erroneamente, debbano o meno considerarsi ricevibili e quindi eseguibili;
- individuare le modalità con cui il contribuente può eventualmente procedere alla regolarizzazione degli errori commessi.

Con specifico riferimento a tale ultimo aspetto, la Scrivente non può che richiamarsi al contenuto delle Risoluzioni n. 73/E del 26/5/2000 ("Modalità di effettuazione del ravvedimento in caso di errore di codice tributo") e n. 131/E del 9/8/2000 ("Errata indicazione del codice ufficio nel Mod.F23 - Ravvedimento"), emanate dal Dipartimento delle Entrate, Direzione Centrale della Riscossione.

La predetta Direzione Centrale, dopo aver precisato che le inesattezze relative al codice ufficio e al codice tributo, in quanto elementi necessari all'imputazione della somma versata, possono farsi rientrare, sotto il profilo sanzionatorio, *"...nell'ambito di applicazione dell'art.15 del d.lgs. 18 dicembre 1997, n.471..."*, ha concluso che *"... nessun dubbio può esservi circa la possibilità per il contribuente...di esercitare il ravvedimento ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 18 dicembre 1997, n.472."*

Occorre in proposito evidenziare che la fattispecie sanzionatoria prevista dall'art.15 del d.lgs. 471/97 (*"Incompletezza dei documenti di versamento"*), si riferisce espressamente ai documenti utilizzati per i "versamenti diretti", cioè per i versamenti in acconto, periodici, di conguaglio o a saldo dell'imposta risultante dalla dichiarazione (art. 13, comma 1, dello stesso d.lgs. 471/97).

In sostanza, la formulazione letterale dell'art. 15 citato, sembrerebbe non coinvolgere, *ictu oculi*, le inesattezze relative ai documenti di versamento concernenti tributi non direttamente connessi a dichiarazioni fiscali, come ad esempio quelli corrisposti per l'esecuzione di formalità ipotecarie.

A tale riguardo, peraltro, va sottolineato che l'allora Dipartimento del Territorio, con Circolare n. 239/T del 14 ottobre 1998 - nel valutare la possibilità di utilizzo della tipologia di ravvedimento prevista dall'art. 13, primo comma, lettera c) del d.lgs. 472/97, alle fattispecie sanzionatorie correlate all'esecuzione di formalità ipotecarie - ebbe modo di precisare che l'espressione "dichiarazione", nella sua accezione più ampia (dichiarazione, come atto che assolve la funzione di portare a conoscenza dell'Amministrazione Finanziaria elementi, dati e notizie aventi rilevanza impositiva), può ricomprendere anche la richiesta delle formalità di trascrizione, iscrizione o annotazione.

Ed invero, come è noto, con l'inoltro della predetta richiesta, viene attivata la procedura di presentazione - accettazione delle formalità ipotecarie, il cui compimento costituisce il presupposto d'imposta per i tributi la cui riscossione è demandata all'Ufficio dei registri immobiliari.

Sulla scorta di tali argomentazioni, la Scrivente ritiene, pertanto, che gli indirizzi di carattere generale adottati con le menzionate risoluzioni appaiano condivisibili ed estensibili anche al settore delle formalità ipotecarie.

Quanto, poi, alle modalità di ravvedimento, la menzionata Direzione Centrale della Riscossione, dopo aver ribadito l'irrevocabilità della delega di pagamento conferita con il Mod. F23, ha concluso che *"..l'unica modalità per procedere al ravvedimento consiste nell'invio*

all'Amministrazione di una comunicazione che le consenta di correggere l'originaria imputazione delle somme pagate, operata sulla base dell'erronee indicazioni fornite dal contribuente, in sede di versamento.”.

Per il caso di errata indicazione del codice tributo, la Risoluzione n. 73/E ha chiarito che “...la comunicazione deve essere inviata all'Ufficio periferico il cui codice è stato indicato nello stesso Mod. F23...”, mentre per l'ipotesi di errata indicazione del codice ufficio, la Risoluzione n. 131/E del 9/8/2000 ha precisato che “...il contribuente dovrà inviare una comunicazione sia all'ufficio periferico il cui codice è stato indicato erroneamente sul modello di versamento, sia a quello al quale, invece, il versamento deve essere correttamente abbinato .”.

Le modalità di ravvedimento appena indicate, al fine di essere proficuamente utilizzate anche con riferimento ai modelli di pagamento relativi a tributi dovuti per l'esecuzione di formalità ipotecarie, richiedono necessari e opportuni adattamenti, in considerazione delle specifiche peculiarità che contraddistinguono la relativa procedura di accettazione.

Se l'erronea indicazione sul modello di versamento F23 riguarda soltanto il codice tributo, e la stessa viene rilevata al momento della presentazione della formalità ipotecaria, il contribuente, ai fini del ravvedimento in parola, potrà comunicare direttamente all'ufficio presso cui è stata presentata la richiesta di formalità, l'esistenza dell'errore e la volontà di avvalersi del ravvedimento; se, invece, risulta errato il codice ufficio, il contribuente, oltre alle predette comunicazioni, dovrà esibire anche la prova dell'avvenuta comunicazione dell'errore all'ufficio il cui codice è stato indicato erroneamente sul modello di versamento.

L'avvenuta regolarizzazione dell'errore commesso dal contribuente, attraverso le modalità di ravvedimento indicate, sempreché non sussistano altre cause ostative, determina la ricevibilità e l'eseguibilità, da parte dell'Ufficio dei registri immobiliari, della formalità ipotecaria a cui si riferisce il modello di versamento errato.

Va, inoltre, precisato che il contribuente, al fine di evitare l'irrogazione da parte dell'ufficio delle sanzioni previste dall'art.15, comma 1, del d.lgs. 471/97, può usufruire dell'istituto del ravvedimento, anche nell'ipotesi in cui l'errata indicazione del codice ufficio o del codice tributo venga rilevata successivamente all'accettazione della formalità.

In tale caso, il contribuente dovrà trasmettere all'ufficio presso cui è stata eseguita la formalità, la comunicazione dell'errore commesso e - nell'ipotesi di errata indicazione del codice ufficio -

anche la prova dell'avvenuta comunicazione dell'errore all'ufficio il cui codice è stato indicato erroneamente sul modello di versamento.

Sembra opportuno, infine, evidenziare che fino al 19 marzo 2001 - data di entrata in vigore del d.lgs. 26/1/2001, n. 32 - in base a quanto previsto dall'art. 13, comma 4, del d.lgs. 472/97, se la regolarizzazione avveniva entro tre mesi dall'errore, il ravvedimento escludeva l'applicazione della sanzione prevista dall'art. 15 del predetto d.lgs. 471/97.

Ora, anche se il comma 4 dell'art. 13 è stato nel frattempo abrogato dall'art.7 del citato d.lgs. 32/2001, per le particolari fattispecie esaminate deve ritenersi applicabile l'articolo 10, comma 3, della legge 27 luglio 2000, n. 212 (Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente), che prevede, tra l'altro, che *“Le sanzioni non sono comunque irrogate quando la violazione ... si traduce in una mera violazione formale, senza alcun debito di imposta.”*

La non irrogabilità della sanzione, tuttavia, a differenza di quanto prima previsto, non è più vincolata al predetto limite temporale di tre mesi dall'errore.

Le Direzioni Compartimentali sono pregate di verificare la puntuale applicazione della presente circolare da parte dei dipendenti uffici.

Il Direttore Centrale